

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ (LİSANS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI)

SÜRECİN AMACI	Üniversitemiz üniversitelerarası spor müsabakalarına katılımlarını, temsillerini sağlamak.		
KAPSAMI	Görevli öğrenci, idareci, antrenör bilgilerinin TUSF faaliyet takvimine göre bildirilmesi.		
GİRDİLER	Görevlendirme	ÇIKTILAR	Lisans Belgesi
YAPILAN FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	TUSF Mevzuatı		
SÜRECİN HEDEFİ	Mevzuata %100 uyumluluk		
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI		BELGE/DOKÜMAN
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<pre>graph TD; A[Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına katılacak takımların kafiye veya kişi listelerinin oluşturulması.] --> B[Lisans işlemleri için kafiye de yer alacak öğrencilerden ilgili belgelerin istenmesi.]; B --> C[Belgelerin kontrol edilmesi]; C --> D{Eksik Var mı?}; D -- Evet --> E[Düzeltilmeler ve eksik evraklar için geri bildirim yapılır.]; D -- Hayır --> F[Belgeler http://extranet.tusf.org/ adresine yüklenir ve her lisans için belirlen ücret TUSF'ye yatırılır.]; F --> G[http://extranet.tusf.org/ üzerinden onaylanan lisanslar çıkartılır ve ilgili birim tarafında onaylanır.]; G --> H[Onaylanan lisanslar kafiye listesi ile birlikte her müsabaka öncesi sorumlu idareci veya antrenöre teslim edilerek müsabakalara katılım sağlanır.];</pre>		- Öğrenci Belgesi - Fotoğraf - Sağlık Raporu - Lisans
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
Şube Müdürü Daire Başkanı			